

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на техническое обслуживание системы печати счетов абонентов квартирного сектора

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«14» февраля 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: <https://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на техническое обслуживание системы печати счетов абонентов квартирного сектора (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Семенов Алексей Игоревич тел. + 7 (347) 221-57-57, e-mail: a.semenov@bashtel.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p style="text-align: center;">Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение договора на техническое обслуживание системы печати счетов абонентов квартирного сектора.</p> <p>Перечень, состав и объем работ (услуг) определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 9 027 000,00 руб. (Девять миллионов двадцать семь тысяч рублей 00 коп.) с учетом НДС (18%) 1 377 000 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 7 650 000,00 руб. (Семь миллионов шестьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.) без НДС.</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p>

	<p>Сайт Электронной торговой площадки: https://www.setonline.ru.</p> <p>Дата начала срока: «14 февраля 2018 года 16:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «06» марта 2018 года 18:00 часов (время московское,)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«06» марта 2018 года 18:00 часов (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «15» марта 2018 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «15» марта 2018 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «29» марта 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: https://www.setonline.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика – www.bashtel.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Семенов Алексей Игоревич тел. + 7 (347) 221-57-57, e-mail: a.semenov@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
2.1	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
3.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу https://www.setonline.ru .
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«14» февраля 2018 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: «14 февраля 2018 года 16:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		«06» марта 2018 года 18:00 часов (время московское)
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«06» марта 2018 года 18:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «15» марта 2018 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «15» марта 2018 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «29» марта 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «14» февраля 2018 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «01» марта 2018 года</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	<p>1 (один) победитель</p> <p>Победителем открытого запроса котировок может быть признан Участник, набравший высший балл. На этапе оценки и сопоставления заявок/подведения итогов закупки Участникам будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды представленных Участниками предложений.</p>
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение договора на техническое обслуживание системы печати счетов абонентов квартирного сектора.</p> <p>Перечень, состав и объём работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	оказываемой услуги							
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 9 027 000,00 руб. (Девять миллионов двадцать семь тысяч рублей 00 коп.) с учетом НДС (18%) 1 377 000 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 7 650 000,00 руб. (Семь миллионов шестьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.) без НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) стоимость единицы измерения определяется разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>Коэффициент снижения не может быть больше или равен 1(единице). Коэффициент снижения применяется единым ко всем позициям единиц измерения и применяется к начальной (максимальной) цене договора.</p> <p>Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Цена за единицу измерения определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной в настоящей Документации (раздел IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ») на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>						
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся</td><td>не установлены</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся	не установлены
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся	не установлены							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		предметом Открытого запроса котировок	
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6 , раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п			
		законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП является обязательным для Претендентов, являющихся Субъектом МСП.	зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставляется в обязательном порядке Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП.		
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки		
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки		
		Дополнительные требования:			
		<table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>Не установлены</td><td></td></tr></table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки				
Не установлены					
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.			
16.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины	Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую цену договора с учетом коэффициента снижения цены и цену единицы товара (работы, услуги), по сравнению с указанными в Документации. Определение цены договора для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к начальной (максимальной) цен			

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	значимости этих критериев	<p>договора коэффициента снижения цены, предложенного Участниками (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>При его использовании, если иное не следует из Документации, цена договора определяется путём произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником.</p> <p>Цена за единицу измерения определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной Техническом задании (раздел IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ») на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности ценового предложения участника. Первый номер присваивается Заявке, содержащей наименьшую цену договора с учетом коэффициента снижения цены.</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности ценового предложения участника. Первый номер присваивается Заявке, содержащей наименьшую цену договора. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п.2.1. настоящей документации.</p>
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Обеспечение исполнения договора, размер,	Не требуется

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	срок и порядок его предоставления	
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	<p>юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» .
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Башинформсвязь»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bashtel.ru.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

1. Коэффициент снижения цены* _____

2. Цена договора с учетом коэффициента снижения цены _____ руб.
цифрами

_____ прописью

(с НДС 18% , _____ руб., без учета НДС, НДС не облагается)
указать необходимое

* коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.), не может быть больше или равен 1(единице).

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																			
1		2										3							4															5	
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Информация о подтверждающих документах			
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа		Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Описание	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций для		Номинальная стоимость	Руководитель / участник /	
																с	по																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20___ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” _____ удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
_____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. **Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на Техническое обслуживание системы печати счетов абонентов квартирного сектора.

1. Предмет услуг: Техническое обслуживание системы печати счетов абонентов квартирного сектора.

2. Виды услуг:

- поставка к месту эксплуатации системы печати и замена расходных материалов по мере их использования;
- поставка к месту эксплуатации системы печати и замена ресурсных деталей по их техническому состоянию или наработке в соответствии с эксплуатационно-технической документацией изготовителя оборудования;
- плановое техническое обслуживание в объеме предусмотренном эксплуатационной документацией на оборудование;
- выполнение работ по диагностике, настройке и ремонту оборудования по его техническому состоянию или наработке в соответствии с эксплуатационно-технической документацией изготовителя оборудования.

Услуги оказываются силами сервисных специалистов Исполнителя, имеющих сертификаты изготовителя оборудования.

3. Место оказания услуг: г. Уфа, ул. Ленина, 30/1.

4. Место доставки документации: г. Уфа, ул. Ленина, д. 30.

5. Перечень оборудования и периодичность его планового сервисного обслуживанию

Наименование	Модель	Количество, шт.	Тип обслуживания	Начальная максимальная стоимость одного отпечатка (с НДС), руб.	Начальная максимальная стоимость одного отпечатка (без НДС), руб.	Периодичность обслуживания единицы оборудования (по наработке)
Система печати	Canon Vario Print 135	2	ISFCL, обслуживание ПО	0,30	0,254	450 000 отпечатков, но не реже одного раза в месяц

Аббревиатура, используемая для обозначения типа контракта:

I – инфраструктурные услуги;

S – поставка и доставка запасных частей;

F – поставка и доставка ресурсных деталей по мере их расходования;

C – поставка и доставка расходных материалов по мере их расходования;

L – труд специалиста сервисного центра.

1 Требования к объёму технического обслуживания.

- Сервисное обслуживание по форме ISFCL должно включать:
- I – инфраструктурные услуги (предоставление доступа к диспетчерской службе, поддержание номенклатуры склада);
- S – поставка и доставка запасных частей;
- F – поставка и доставка ресурсных деталей по мере их расходования;
- C – поставка и доставка расходных материалов по мере их расходования;
- L – труд специалиста сервисного центра.

Сервисное обслуживание ПО включает:

- Переустановка ПО и его активация (в случае необходимости);
- Оказание поддержки по настройке ПО в рамках руководства по установке (Installation Manual);
- Консультации пользователей по телефону по вопросам эксплуатации ПО;
- Поддержка пользователей по электронной почте по вопросам эксплуатации ПО;
- Предоставление исправлений (patches) текущей версии ПО, выпускаемых производителем ПО в течение срока действия настоящего Договора;
- Предоставление обновлений (updates) текущей версии ПО, выпускаемых производителем ПО, и имеющихся в наличии у Исполнителя, в течение срока действия настоящего Договора;
- Предоставление модификаций/обновлений (upgrade) ПО до следующей версии, производителем ПО в течение срока действия настоящего Договора.
- Эскалация производителю ПО ошибок, изменяющих функционал ПО в худшую сторону по сравнению с заявленной ранее спецификацией;
- Выезд IT специалиста в адрес заказчика, в случае невозможности решения вопроса по телефону или электронной почте.

2 Общие требования к обслуживанию оборудования.

- Исполнитель должен выполнять диагностические, регулировочные, профилактические и ремонтные работы;
- Исполнитель должен выполнять поставку, доставку и работы по замене частей и элементов, в том числе ресурсных, по мере их естественного износа или выхода из строя, по независящим от Заказчика или третьих лиц и сил причинам;
- Исполнитель должен выполнять аналитические и IT работы по поддержке программного обеспечения, установленного на оборудовании. Консультировать работников Заказчика на предмет функционирования программных средств. Оказывать дистанционную помощь в инсталляции программных продуктов, устанавливаемых на оборудование;
- Исполнитель должен восстанавливать работоспособность комплекса оборудования при сбоях в работе программного обеспечения.

3 Требования к срокам выполнения услуг.

- Специалист Исполнителя должен прибыть для осмотра оборудования **в течение 4 (четырёх) рабочих часов** с момента получения заявки. Рабочие часы исполнителя устанавливаются **с 9.00 до 18.00 каждого дня** (включая выходные и праздничные дни);
- В случае если не требуется замена узлов и деталей ремонт оборудования должен быть произведен в срок не позднее **5 (пяти) рабочих часов** с момента проведения экспертизы Исполнителем;
- В окно печати должен быть предусмотрен сервис восстановления работоспособности после аварии/сбоя в срок **не более 5 часов**.
- В случае если для ремонта и восстановления оборудования требуется замена узлов и деталей, срок выполнения услуг должен быть не более **10 (десяти) рабочих дней**. В любые дни месяца, за исключением окна печати.

4 Требования к срокам поставки и доставки материалов.

- Срок поставки и доставки расходных и ресурсных материалов не должен превышать **4 (четыре) рабочих дней**;
- Срок поставки запасных частей не должен превышать **4 (четыре) рабочих дней**, в случае наличия их на складе Исполнителя;
- В случае отсутствия запасных частей на складе исполнителя, срок их доставки не должен превышать **10 (десяти) рабочих дней**.

5 Требования к запасным частям и расходным материалам.

- Поставляемые запасные части, детали с ограниченным ресурсом и расходные материалы должны быть изготовлены производителем оборудования или производителем, выпускающим данное оборудование под своей торговой маркой.
- Поставляемые запасные части, детали с ограниченным ресурсом и расходные материалы не должны быть ранее эксплуатировавшимися (перезаправленными, восстановленными и т.п.).
- Поставляемые запасные части, детали с ограниченным ресурсом и расходные материалы должны быть в оригинальной упаковке, которая должна обеспечивать их сохранность при транспортировке и хранении и соответствовать ГОСТ и международным стандартам упаковки.
- Поставляемые запасные части, детали с ограниченным ресурсом и расходные материалы должны иметь маркировку упаковки, строго соответствующую маркировке запасных частей, действующим стандартам и содержащую: указание заводского номера, наименование изделия, наименование фирмы-производителя, адрес фирмы-производителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Упаковка и маркировка запасных частей должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями (где такие признаки установлены): голограммы, защитные пломбы, марки должны содержать все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);
- В случае возникновения у Заказчика сомнений относительно качества и оригинальности запасных частей и расходных материалов, предоставленных Участником (Исполнителем) Заказчик имеет право за счет Участника (Исполнителя) привлекать третьих лиц, которые выдают заключение относительно качества и оригинальности, а также соответствия качества запасных частей и расходных материалов требованиям, установленным производителем запасных частей и расходных материалов. В случае подтверждения экспертизой неоригинальности запасных частей/расходных материалов расходы на привлечение вышеуказанных лиц удерживаются Заказчиком из счета, выставленного на основании настоящего Договора.

6 Гарантии исполнителя на выполненные услуги.

- На проведенные услуги по обслуживанию и ремонту Исполнитель должен установить гарантию сроком не менее 12 месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг. Срок гарантии на отремонтированное оборудование устанавливается в соответствии со сроками гарантии Производителя и исчисляются с момента приемки отремонтированного оборудования Заказчиком (подписание соответствующих документов (акт, накладная));
- В течение гарантийного срока Исполнитель устраняет дефекты и недостатки, происшедшие по его вине;
- Срок устранения дефектов и недостатков, происшедших по вине Исполнителя не более **5 (пяти) рабочих дней**.

7 Общие требования.

- Проведение профилактических работ, включающих в зависимости от типа оборудования: диагностику, чистку, настройку, с периодичностью обязательного проведения этих работ не реже 2 раз в месяц, ежемесячно.
- Исполнитель проводит Сервисное обслуживание оборудования вне зависимости от объёмов печати.
- Исполнитель гарантирует наличие в собственном сервисном центре подменного оборудования аналогичного по функциональности и технологии печати аппарату Canon varioPrint 135.
- Исполнитель должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, а именно: - не менее 3 (Трёх) специалистов, имеющих квалификацию для технического обслуживания и ремонта оборудования Canon varioPrint 135, что подтверждается именными сертификатами на каждого специалиста;
- Субподряд не допускается.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № на оказание услуг

г. Уфа

«__» _____ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по сервисному обслуживанию (далее по тексту Обслуживание) оборудования, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, на условиях настоящего Договора и в соответствии с условиями, указанными ниже.
- 1.2. Обслуживание включает в себя следующий набор работ, услуг, поставок (**I, S, F, C, L** – тип Обслуживания, состоящий из набора работ, услуг, поставок приведен для каждой единицы оборудования в Приложении №1 к настоящему Договору):
- (I) предоставление доступа к инфраструктуре Исполнителя:
 - обеспечение доступа по средствам телефонной связи или электронной почты к горячей линии, диспетчерской службе, специалистам сервисной службы и бухгалтерии Исполнителя;
 - поддержание номенклатуры основного склада Исполнителя;
 - обеспечение резервирования рабочего времени специалистов Исполнителя;
 - возможность поставки запасных частей через каналы срочной авиационной доставки, в случае отсутствия их в непосредственной близости от Оборудования или в случае отсутствия их на основном складе Исполнителя;
 - информирование Заказчика специалистами Исполнителя о текущем техническом состоянии Оборудования, о предпринятых действиях за прошедший период и о планируемых действиях по средствам телефонной связи и электронной почты;
 - организацию на территории Заказчика и поддержание номенклатуры оперативного склада при необходимости;
 - доставку документов (писем, счетов, счетов-фактур, актов, накладных и прочих документов по настоящему Договору) по адресу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору;
 - поставку и доставку (по электронной почте или по обычной почте на электронных материальных носителях) исправлений и модернизаций программного обеспечения, установленного на Оборудовании и являющегося его неотъемлемой частью в пределах базовой версии программного обеспечения, уже установленного на Оборудовании.
 - (S) поставку и доставку запасных частей, в том числе в соответствии с гарантийными обязательствами производителя Оборудования, по адресу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору;
 - (F) поставку и доставку ресурсных материалов, в том числе в соответствии с гарантийными обязательствами производителя Оборудования, по адресу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору;
 - (C) поставку и доставку расходных материалов, в том числе в соответствии с гарантийными обязательствами производителя Оборудования, по адресу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору.
 - (L) труд специалиста сервисного центра.
- Исполнитель не обеспечивает Заказчика материалами для печати.

- 1.2.1. Работы специалистов Исполнителя по Обслуживанию включают в себя:
- 1.2.1.1. диагностические работы (работы по выявлению неисправностей);
 - 1.2.1.2. регулировочные работы (работы по настройке и наладке на Оборудовании);
 - 1.2.1.3. профилактические работы (работы направленные на предотвращение возникновения неисправностей);
 - 1.2.1.4. регламентные работы (работы по замене ресурсных материалов, не подлежащих замене оператором Заказчика после выработки ими установленного производителем Оборудования ресурса);
 - 1.2.1.5. ремонтные работы (работы по восстановлению работоспособности Оборудования, вышедшего из строя по независящим от Заказчика и третьих лиц причинам, и не в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы);
 - 1.2.1.6. работы по восстановлению работоспособности Оборудования в случае выхода из строя по причине сбоя программного обеспечения, установленного на Оборудовании и являющегося его неотъемлемой частью.
 - 1.2.1.7. дистанционные (по телефону или электронной почте) консультации операторов и системных администраторов Заказчика на предмет функционирования программных средств, установленных на

Оборудовании, и являющихся его неотъемлемой частью, а также на предмет их совместимости с программной средой Заказчика;

- 1.2.1.8. дистанционную (по телефону либо по средствам сети интернет) помощь в инсталляции программных продуктов, устанавливаемых на Оборудование
- 1.2.2. Сервисное обслуживание также включает:
 - 1.2.2.1. Переустановка ПО и его активация (в случае необходимости);
 - 1.2.2.2. Оказание поддержки по настройке ПО в рамках руководства по установке (Installation Manual);
 - 1.2.2.3. Консультации пользователей по телефону по вопросам эксплуатации ПО;
 - 1.2.2.4. Поддержка пользователей по электронной почте по вопросам эксплуатации ПО;
 - 1.2.2.5. Предоставление исправлений (patches) текущей версии ПО, выпускаемых производителем ПО в течение срока действия настоящего Договора;
 - 1.2.2.6. Предоставление обновлений (updates) текущей версии ПО, выпускаемых производителем ПО, и имеющихся в наличии у Исполнителя, в течение срока действия настоящего Договора;
 - 1.2.2.7. Предоставление модификаций/обновлений (upgrade) ПО до следующей версии, производителем ПО в течение срока действия настоящего Договора.
 - 1.2.2.8. Эскалация производителю ПО ошибок, изменяющих функционал ПО в худшую сторону по сравнению с заявленной ранее спецификацией;
 - 1.2.2.9. Выезд IT специалиста в адрес заказчика, в случае невозможности решения вопроса по телефону или электронной почте.

2. Термины и обозначения

- 2.1. Для целей настоящего Договора:
 - 2.1.1. под запасными частями понимаются части и элементы, ресурс которых не определен документацией производителя Оборудования, и которые подлежат замене после наступления состояния невозможности эксплуатации Оборудования по причине необходимости замены вышеуказанных частей (например, двигатели, шестерни, электронные платы);
 - 2.1.3. под ресурсными частями понимаются любые части и элементы, ресурс которых зависит от объема копирования/печати, и которые в соответствии с документацией производителя Оборудования подлежат замене после изготовления определенного количества отпечатков (например, фоторецепторы, изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.);
 - 2.1.4. под расходными материалами понимаются любые части и элементы, которые в соответствии с документацией производителя Оборудования должны быть заменены силами оператора Заказчика (например: тонер, масло, бункер для отработанного тонера, (клей или клеящая жидкость для конвертовального оборудования) и т.п.);
 - 2.1.5. под материалами для печати понимаются материалы, на которые переносится изображение (например, бумага, прозрачная пленка, наклейки и т.п.);
 - 2.1.6. под сопутствующими материалами понимаются скрепки, байндерные и термоленты, проволока для сшивания и т.п.

3. Порядок Обслуживания

- 3.1. Специалист Исполнителя должен прибыть для осмотра оборудования в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента получения заявки. Рабочие часы Исполнителя устанавливаются с 9.00 до 18.00 каждого дня (включая выходные и праздничные дни);
- 3.2. В случае если не требуется замена узлов и деталей ремонт оборудования должен быть произведен в срок не позднее 5 (пяти) рабочих часов с момента проведения экспертизы Исполнителем;
- 3.3. В случае если для ремонта и восстановления оборудования требуется замена узлов и деталей, срок выполнения работ должен быть не более 10 (десяти) рабочих дней, в любые дни месяца за исключением окна печати.
- 3.4. Обслуживание по настоящему Договору может осуществляться на основании заявок Заказчика либо по инициативе Исполнителя, исходя из требований документации на Оборудование и существующей статистики по обслуживанию аналогичного Оборудования.
- 3.5. Прием заявок Заказчика производится в связи с наступлением неисправности Оборудования либо в связи с заявкой Заказчика на поставку расходных материалов на Оборудование.
- 3.6. Прием заявок Заказчика производится:
- 3.7. - по телефону _____, либо по электронной почте _____, при этом Заказчик обязан сообщить модель, серийный номер и показания счетчиков Оборудования, на которое оформляется заявка.
- 3.8. Выполнение заявок, связанных с поставкой расходных материалов:
- 3.9. Поставка расходных материалов по типам Обслуживания, включенных в стоимость Обслуживания, осуществляется исходя из норм расхода, установленных производителем Оборудования;
- 3.10. Доставка расходных материалов по типам Обслуживания, включенных в стоимость Обслуживания,

осуществляется по адресу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору в течение 4 (четырёх) рабочих дней, в случае наличия их на складе Исполнителя, с момента получения заявки Заказчика по телефону или электронной почте, указанным в п.3.4. настоящего Договора. В случае отсутствия запасных частей на складе Исполнителя, срок их доставки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

- 3.11. Все неисправные запасные части и ресурсные материалы, заменённые в процессе Обслуживания, становятся собственностью Исполнителя и в случае наличия запроса со стороны Исполнителя подлежат передачи Заказчиком Исполнителю, за исключением типов Обслуживания или случаев, когда замененные детали приобретаются Заказчиком за отдельную плату.

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Стороны обязуются соблюдать условия использования склада запасных частей, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.2. Обязанности Исполнителя:

- 4.2.1. проводить Обслуживание с надлежащим качеством в соответствии с условиями Договора;
- 4.2.2. выставлять Заказчику счета на русском языке, указывать номер настоящего Договора, стоимость Обслуживания и отдельно размер налога на добавленную стоимость;
- 4.2.3. предоставлять Заказчику до 5 (пятого) числа месяца следующего за расчетным месяцем два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг за истекший период;
- 4.2.4. своевременно предоставлять Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с законодательством РФ;
- 4.2.5. заносить в журнал технического обслуживания или документ его заменяющий, который ведется и хранится у Заказчика, сведения о выполненных работах;
- 4.2.6. обеспечить своевременный (в течение 4 рабочих часов) приезд своего специалиста при получении заявки Заказчика на устранение неисправности оборудования;
- 4.2.7. обеспечить восстановление работоспособности оборудования в течение не более 10-ти дней с момента заявки на ремонт.
- 4.2.8. требовать полной и своевременной оплаты Обслуживания в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;
- 4.2.9. самостоятельно определять способы, материалы, механизмы ресурсы, необходимые для Обслуживания;
- 4.2.10. Частично ограничить Обслуживание Заказчика в случае не выполнения им обязательств, предусмотренных пунктами 4.3.1-4.3.10 настоящего Договора, в части поставки запасных частей, ресурсных и расходных материалов, а также в части выполнения работ специалистами Исполнителя, уведомив об этом Заказчика по электронной почте не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты приостановки. При этом Заказчик не ограничивается к возможности доступа к инфраструктуре Исполнителя.
- 4.2.11. Соблюдать требования к запасным частям и расходным материалам, а именно:
 - Поставляемые запасные части, детали с ограниченным ресурсом и расходные материалы должны быть изготовлены производителем оборудования или производителем, выпускающим данное оборудование под своей торговой маркой.
 - Поставляемые запасные части, детали с ограниченным ресурсом и расходные материалы не должны быть ранее эксплуатировавшимися (перезаправленными, восстановленными и т.п.).
 - Поставляемые запасные части, детали с ограниченным ресурсом и расходные материалы должны быть в оригинальной упаковке, которая должна обеспечивать их сохранность при транспортировке и хранении и соответствовать ГОСТ и международным стандартам упаковки.
 - Поставляемые запасные части, детали с ограниченным ресурсом и расходные материалы должны иметь маркировку упаковки, строго соответствующую маркировке запасных частей, действующим стандартам и содержащую: указание заводского номера, наименование изделия, наименование фирмы-производителя, адрес фирмы-производителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Упаковка и маркировка запасных частей должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями (где такие признаки установлены): голограммы, защитные пломбы, марки должны содержать все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);
 - В случае возникновения у Заказчика сомнений относительно качества и оригинальности запасных частей и расходных материалов, предоставленных Исполнителем Заказчик имеет право привлечь третьих лиц, которые выдают заключение относительно качества и оригинальности, а также соответствия качества запасных частей и расходных материалов требованиям, установленным производителем запасных частей и расходных материалов. В случае подтверждения экспертизой неоригинальности запасных частей/расходных материалов расходы на привлечение вышеуказанных лиц удерживаются Заказчиком из счета, выставленного на основании настоящего Договора.

4.3. Обязанности Заказчика:

- 4.3.1. поддерживать необходимые для эксплуатации Оборудования инженерные коммуникации (системы электропитания, воздухо- и теплообмена), а также соблюдать условия эксплуатации и размещения Оборудования в помещении в соответствии с требованиями по условиям эксплуатации и использованию

- материалов для печати;
- 4.3.2. использовать и эксплуатировать Оборудование в соответствии с руководствами пользователя и администратора Оборудования и иной документацией производителя, поставляемой с Оборудованием, а также в соответствии с рекомендациями Исполнителя;
 - 4.3.3. ухаживать за Оборудованием в объеме, предусмотренном инструкциями производителя и рекомендациями Исполнителя;
 - 4.3.4. не использовать без согласования с Исполнителем материалы для печати (бумаги, пленки, и т.п.), отличающиеся от рекомендованных производителем Оборудования;
 - 4.3.5. не вносить изменения в конфигурацию Оборудования и программного обеспечения поставляемое в комплекте с Оборудованием.
 - 4.3.6. предварительно (за 10 дней) письменно извещать о перемещении Оборудования в другое место расположения и предоставлять возможность сервисным инженерам Исполнителя осматривать новое место на предмет оценки его пригодности для осуществления Обслуживания до перемещения Оборудования;
 - 4.3.7. своевременно (не позднее последнего рабочего дня каждого месяца) информировать Исполнителя о показаниях счетчиков на Оборудовании, показывающих количество изготовленных отпечатков;
 - 4.3.8. обеспечивать беспрепятственный доступ сервисных инженеров Исполнителя к Оборудованию для его Обслуживания, безопасные условия работы и принимать разумные меры по содействию их работе;
 - 4.3.9. эксплуатировать Оборудование обученным оператором, сертифицированным Исполнителем или иным уполномоченным производителем лицом (для PSG оборудования);
 - 4.3.10. своевременно и в полной мере оплачивать Исполнителю счета за Обслуживание Оборудования, в том числе и за период, в котором Обслуживание приостанавливалось в соответствии с п.4.2.3, а также счета по другим договорам Исполнителя с Заказчиком, оказанные услуги и поставленные материалы;
 - 4.3.11. принимать к оплате счета, направленные Исполнителем по факсу или электронной почте, при этом оригиналы счетов направляются Исполнителем Заказчику в течение 3 (трех) дней с даты их выставления.
 - 4.3.12. принимать оказанные Исполнителем услуги в течение десяти дней с момента доставки акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также возвращать один экземпляр подписанным Исполнителю, либо возвращать неподписанным с изложением в письменном виде причин не подписания. Если по истечении пятнадцати дней с момента получения Заказчиком акта, Исполнитель не получит ни подписанный Заказчиком экземпляр акта, ни письменной претензии Заказчика, акт будет считаться подписанным Заказчиком без претензий, а обязанности по Обслуживанию Исполнителя в соответствующий месяц будут рассматриваться как исполненные надлежащим образом, в полном объеме и подлежащими оплате в размере, предусмотренном в настоящем Договоре.
 - 4.3.13. Проверять качество Обслуживания, не вмешиваясь в его деятельность;
 - 4.3.14. Обращаться к Исполнителю по вопросам поставки ресурсных и расходных материалов, материалов для печати, выполнения дополнительных работ.

5. Стоимость Обслуживания и порядок расчетов

- 5.1. Стоимость Обслуживания, предоставляемого Исполнителем по настоящему Договору, составляет _____ (_____) руб. ____ копеек в т. ч. НДС 18% _____ (_____) руб. ____ копеек.
- 5.2. Установленная в п.5.1. Стоимость Обслуживания является предельной и не налагает на Заказчика обязательств приобретать услуги до полного исчерпания предельной суммы Договора.
- 5.3. Стоимость одного отпечатка по каждому типу оборудования (Приложение №1 к настоящему Договору) является фиксированной и увеличению не подлежит.
- 5.4. Ежемесячная стоимость Обслуживания определяется в соответствии с Приложением №1 настоящего Договора в зависимости от типа обслуживаемого Оборудования: как совокупность количества фактически произведенных отпечатков в расчетный месяц, умноженного на стоимость одного отпечатка по каждой единице Оборудования (для Оборудования Canon Vario Print 135)
- 5.5. Расчетный месяц – это месяц, в котором были оказаны услуги в соответствии с настоящим Договором.
- 5.6. Счета Исполнитель обязан выставить в адрес Заказчика до 5 числа первого месяца, следующего за расчетным месяцем.
- 5.7. Оплата стоимости Обслуживания, предоставляемых Исполнителем по настоящему договору, осуществляется ежемесячно следующим образом: 100% от стоимости Обслуживания за календарный месяц оплачивается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (по типовой форме, указанной в Приложении № 3) за календарный месяц, на основании счета, выставленного Исполнителем.
- 5.8. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.
- 5.9. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи приемки, товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через оператора электронного документооборота - ООО «Компания Тензор». В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных

документов, размещенном по адресу <http://www.bashtel.ru/dokumenty/>.

6. Ответственность сторон

6.1. С учетом положений настоящего Договора за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с российским законодательством в пределах реального ущерба, причиненного их виновными действиями в размере не более стоимости Обслуживания за 3 (Три) месяца, предшествующих месяцу, в котором был причинен ущерб. Упущенная выгода сторон не возмещается. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее Обслуживание в размере в размере 1/365 (Одной триста шестьдесят пятой) действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.2. Заказчик несет ответственность за своевременность оплаты Обслуживания в размере 0,005% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, например, пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, изменения в законодательстве, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение настоящего Договора. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время указанных обстоятельств.

6.4. Сторона, которая не в состоянии выполнять свои договорные обязательства вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.5. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2-х месяцев подряд, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны за 3 (Три) дня до даты расторжения.

6.6. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию о лицах, подписывающих счета-фактуры, а также письменно информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне этих лиц в течение 10 дней с даты введения таких изменений.

6.7. Стороны договорились по требованию одной из Сторон не реже одного раза в год проводить сверку задолженности с оформлением двухсторонних Актов сверки взаимных расчетов. Сторона, получившая Акты сверки взаимных расчетов, обязана подписать и направить запрашиваемой Стороне один подписанный экземпляр Акта сверки задолженности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения подлинников, либо направить в вышеуказанный срок мотивированный письменный отказ от его подписания. Если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения подлинников Актов сверки взаимных расчетов отвечающая Сторона не направила запрашиваемой Стороне подписанный экземпляр Акта сверки взаимных расчетов или мотивированный письменный отказ от его подписания, то на 16 (шестнадцатый) календарный день указанная в Акте сверки взаимных расчетов сумма, считается согласованной.

7. Действие Договора. Последствия расторжения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Сторонами.

7.2. Настоящий Договор действует в течение 3-х лет с момента заключения.

7.3. Срок оказания услуг Исполнителем: в течение 3-х лет с момента заключения Договора.

7.4. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке при условии предварительного письменного уведомления другой стороны не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

7.5. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента прекращения (расторжения).

7.6. В случае прекращения / досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) дней с момента прекращения (расторжения) передать Исполнителю все неиспользованные запасные части и / или расходные материалы, находящиеся в распоряжении Заказчика и являющиеся собственностью Исполнителя. Исполнитель вправе выставить Заказчику счет за такие запасные части и / или расходные материалы, если они не были своевременно возвращены Исполнителю. Заказчик обязуется оплатить такой счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) дней с момента выставления.

8. Порядок рассмотрения споров.

8.1. Все вопросы и споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются непосредственно между представителями сторон путем переговоров, а при невозможности такого разрешения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РБ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Гарантии Исполнителя на оказанные услуги.

9.1. На оказанные услуги по Обслуживанию Исполнитель должен установить гарантию сроком не менее 12 месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг. Срок гарантии на отремонтированное оборудование устанавливается в соответствии со сроками гарантии Производителя и исчисляются с момента приемки отремонтированного оборудования Заказчиком (подписание соответствующих документов (акт, накладная));

9.2. В течение гарантийного срока Исполнитель устраняет дефекты и недостатки, происшедшие по его вине;

9.3. Срок устранения дефектов и недостатков, происшедших по вине Исполнителя не более 5 (пяти) рабочих дней.

10. Прочие условия.

10.1. Ни одна из сторон не может без письменного уведомления другой стороны передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

10.3. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона и банковских реквизитов стороны обязуются в 10-дневный срок письменно уведомить друг друга.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.

10.5. Настоящий Договор имеет следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Состав Оборудования и стоимость Обслуживания»;

Приложение №2 «Условия организации оперативного склада и состав хранящихся на нем материалов»;

Приложение №3 «Форма Акта сдачи – приемки оказанных услуг».

Приложение №4 «Антикоррупционная оговорка»

11. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ПАО «Башинформсвязь»

ОГРН 1020202561686

ИНН 0274018377 КПП 997750001

Адрес места нахождения.

450000, Российская Федерация,

Республика Башкортостан,

г. Уфа, ул. Ленина, 30

Почтовый адрес. 450000,

Российская Федерация,

Республика Башкортостан,

г. Уфа, ул. Ленина, 30

р/счет 40702810900000005674

в АО АБ «Россия», г. Санкт-Петербург

к/счет 30101810800000000861

в Северо-Западном Главном

Управлении Банка России

БИК 044030861

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

От лица Заказчика

От лица Исполнителя

к Договору на оказание услуг № _____ от «_____» _____ 2018 г.

Состав Оборудования и стоимость Обслуживания

Модель	Тип Обслуживания	Серийный номер	Стоимость изготовления каждого отпечатка рублях с НДС
Система печати Canon Vario Print 135	ISFCL		
Система печати Canon Vario Print 135	ISFCL		

Адрес установки Оборудования: г. Уфа, ул. Ленина, д.30/1

Адрес доставки документов по настоящему Договору: г. Уфа, ул. Ленина, 30

От лица Заказчика

От лица Исполнителя

Условия организации оперативного склада и состав хранящихся на нем материалов

1. Исполнитель организует на территории Заказчика под его ответственное хранение оперативный склад ресурсных материалов и запасных частей (далее Склад). Склад является частью основного склада Исполнителя. Заказчик несет материальную ответственность за сохранность Склада. Ответственным лицом со стороны Заказчика назначается _____. Устанавливать ресурсные материалы и запасные части со Склада в Оборудование имеют право только специалисты Исполнителя, либо операторы Заказчика, в рамках своей компетенции, после согласования по телефону/эл.почте предмета работ со специалистами Исполнителя.

2. Право собственности на ресурсные материалы и запасные части, хранящиеся на Складе, принадлежит Исполнителю. В момент установки ресурсных материалов и запасных частей в Оборудование специалистами Исполнителя или операторами Заказчика право собственности переходит от Исполнителя к Заказчику при условии своевременной оплаты услуг Заказчика в соответствии с действующим Договором.

3. Специалист Исполнителя предоставляет информацию об использовании ресурсных материалов и запасных частей Склада в диспетчерскую службу Исполнителя. В случае если ресурсные материалы и/или запасные части устанавливаются оператором Заказчика, он обязан предоставить информацию об этом в день их установки в Оборудование.

4. Исполнитель ведет по Складу списание и учет ресурсных материалов и запасных частей согласно информации, предоставленной специалистами Исполнителя и операторами Заказчика. Заказчик обязуется подписывать и хранить копии подписанных актов сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Пополнение Склада осуществляется на основании информации об использовании материалов согласно внутренним нормативам Исполнителя. При доставке ресурсных материалов и запасных частей для восполнения имеющегося Склада Заказчик обязуется подписывать и хранить накладные, предоставляемые службой доставки Исполнителя.

6. В период действия настоящего Соглашения Исполнитель имеет право:

- проверять правильность хранения и использования ресурсных материалов и запасных частей, находящихся на Складе;
- полностью или частично вывезти Склад с территории Заказчика;
- использовать Склад по своему усмотрению как для выполнения ремонтных работ на территории Заказчика, так и для иных целей;

- в случае неоплаты счетов за обслуживание Оборудования по Договору, а также по другим Договорам Исполнителя с Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней с момента выставления счетов вывезти Склад и расторгнуть настоящий Договор в части данного приложения в одностороннем порядке без его возобновления в дальнейшем и без компенсации каких-либо убытков Заказчику;

- пополнять склад материалами с измененным (заменяющим) каталожным номером при сохранении одинаковых наименований деталей и одинаковой стоимости детали.

7. Состав Склада указывается в настоящем приложении. В случае пересмотра позиций Склада и/или количества ресурсных материалов и запасных частей Заказчик и Исполнитель фиксируют это дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8. В случае прекращения/ досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора передать Исполнителю все ресурсные материалы и запасные части, находящиеся на Складе согласно данным Исполнителя на дату расторжения настоящего Договора и являющиеся собственностью Исполнителя.

9. Заказчик обязуется оплатить в течение 10 (десяти) дней с момента выставления счета запасные части и/или ресурсные материалы, если они не были своевременно возвращены Исполнителю. Счет за невозвращенные запасные части и/или ресурсные материалы выставляется Исполнителем по действующему прейскуранту Исполнителя на дату выставления счета.

Список деталей и ресурсных материалов на Складе.

№	Каталожный Номер*	Наименование	Количество	Стоимость 1 (одного) каталожного номера (руб. с учетом НДС)	ВСЕГО (руб. с учетом НДС)

* - указывается каталожный номер детали, действительный на день заключения Договора. Исполнитель вправе предоставить деталь аналогичную по функционалу, но с другим каталожным номером.

От лица Заказчика

От лица Исполнителя

**Акт сдачи-приемки № _____
оказанных услуг**

За отчетный период с « » 2018г. по « » 2018г.

с одной стороны, и

Заказчик: _____,
 фирменное наименование Заказчика
 в лице _____,
 ФИО уполномоченного лица
 действующего на основании _____,
 наименование документа
 с другой стороны,
 во исполнение договора _____ от «__» _____ 2018 г. № _____,
 наименование договора
 составили настоящий акт о нижеследующем:

1.	Исполнитель	передает,	а	Заказчик	принимает	оказанные	услуги
наименование услуг							

2. Стоимость оказанных услуг, подлежащая оплате в соответствии с вышеприведенным договором, составляет:

№ п/п	Наименование услуги	Сумма без НДС, руб.	НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.

3. К оплате по настоящему акту _____ (_____) руб.,
в том числе НДС _____ (_____) руб.

сумма цифрами сумма прописью

сумма цифрами

сумма прописью

4. **Заказчик** не имеет претензий к **Исполнителю** по количеству и качеству оказанных услуг по договору.

Заказчик		Исполнитель	
(должность)		(должность)	
(подпись)	(расшифровка	(подпись)	(расшифровка подписи)
подписи)			
М. П.		М. П.	

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:

От лица Заказчика

От лица Исполнителя

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Исполнителю (далее - Контрагент) известно о том, что ПАО «Башинформсвязь» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики ПАО «Башинформсвязь» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу: <http://www.bashtel.ru/dokumenty/>, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

Статья 1.

В случае возникновения у ПАО «Башинформсвязь» подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, ПАО «Башинформсвязь» в адрес такого Контрагента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления ПАО «Башинформсвязь» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Контрагентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Статья 2.

В случае нарушения Контрагентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения ПАО «Башинформсвязь» в установленный статьей 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, ПАО «Башинформсвязь» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, ПАО «Башинформсвязь» вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Статья 3.

В течение срока действия Договора ПАО «Башинформсвязь» имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Контрагентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Контрагента, которая относится к настоящему Договору.

ПАО «Башинформсвязь» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

От лица Заказчика**От лица Исполнителя**